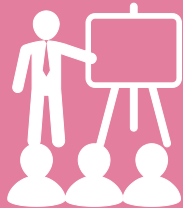


Trainer-Sekretariat

spezieller Büroservice
für Trainer, Coaches & Dozenten

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

Spezieller Büroservice für Trainer & Co



Bekanntlich ist eine professionell vorbereitete Seminarveranstaltung die halbe Miete!

Ihre Teilnehmer wollen durch eine abwechslungsreiche und teilnehmerorientierte Veranstaltung begeistert werden. Der administrative Teil in der Vor- und Nachbereitung gehört ebenso zu Ihren Aufgaben – ist jedoch oft sehr arbeitsintensiv.

Spezieller Büroservice für Trainer & Co



Wir bieten Ihnen das Komplettpaket von A –wie Aufbereitung der Seminarunterlagen bis Z –wie Zertifikate! Gern überarbeiten wir Ihre Präsentationen und Teilnehmerunterlagen.



Somit können Sie sich auf die Konzeption und Durchführung Ihrer Veranstaltungen konzentrieren.



**Das Beste:
Sie gewinnen Zeit!**

Vorteil und Nutzen Trainer-Sekretariat



professionelle Unterlagen von
Office-Profis

Das bedeutet für Sie ...

- Sie hinterlassen einen guten Eindruck bei Ihrem Kunden
- Sie profitieren von unserem Know-how



Zeitersparnis und Flexibilität

Das ermöglicht Ihnen ...

- mehr Zeit für Ihr Kerngeschäft
- nach Ihren Bedürfnissen ausgerichtete Beauftragung



aus einer Hand

Das sichert Ihnen ...

- Kontakt zu einem Ansprechpartner
- Identifikation mit Ihrem Unternehmen
- Detailkenntnisse für Ihr Business

Unsere Leistungen



Erstellung und Druck der

- Teilnehmerlisten
- Namensschilder
- Feedbackbögen
- Teilnahmebescheinigungen bzw. Zertifikate



Auswertung der
Feedbackbögen



Aufbereitung und
Gestaltung der
Präsentationen und
Handouts



Druck der
Teilnehmerunterlagen



Datentransfer der
Teilnehmerunterlagen auf
CD oder USB-Stick



Reiseorganisation



Die Seminarunterlagen erstellen wir in Ihrem Layout. Sollten Sie noch kein eigenes Firmendesign haben, können wir dies gern mit Ihnen entwickeln. Wir arbeiten an dieser Stelle mit renommierten Kooperationspartnern zusammen.

Das Komplettpaket senden wir Ihnen je nach Wunsch an den Veranstaltungsort – so ersparen Sie sich den Transport und können nichts vergessen.



Nutzen Sie auch unseren Telefonservice. Während Sie Ihre Veranstaltungen durchführen, stellen Sie Ihr (Mobil-)Telefon auf unser Büro um. Wir nehmen die Anrufe – Ihrem Namen – entgegen und informieren Sie per E-Mail, Telefax oder SMS über die eingegangenen Telefonate.

Auf Wunsch vereinbaren wir selbstverständlich Rückruftermine – die Anrufer können ihr Anliegen vortragen und fühlen sich gut aufgehoben.

Vorteil und Nutzen Telefonservice



Erreichbarkeit von Montag bis
Freitag in der Zeit von 8-18 Uhr

Das bedeutet für Sie ...

- Kundenbindung: mehr Service für Ihre Bestands- und Neukunden
- keine entgangenen Anrufe
- keine Anrufbeantworternachrichten



kein Call-Center
Mitarbeiter mit kfm. Ausbildung

Das sichert Ihnen ...

- die klassische Büroatmosphäre
- die Authentizität für Ihr Unternehmen
- die kompetente Bearbeitung der Anrufe



kleines Team

Das ermöglicht ...

- einen hohen Wiedererkennungswert
- die Identifikation mit Ihrem Unternehmen
- eine erhöhte Auskunftsfähigkeit

Preis – Basispaket



- Erstellung und Druck der
 - Teilnehmerlisten
 - Namensschilder
 - Feedbackbögen
 - Teilnahmebescheinigungen bzw. Zertifikate
- Auswertung der Feedbackbögen

Unser Tipp:
Kalkulieren Sie diese Kosten
in Ihre Angebote hinein.

6,50 € pro gemeldeten Teilnehmer

alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % MwSt.

Preise – Zusatzleistungen



- Aufbereitung der Präsentationen und Handouts ab 29,00 € pro Stunde
- Reiseorganisation ab 29,00 € pro Stunde

Gern unterbreiten wir Ihnen ein individuelles Angebot zur Erstellung Ihres Firmendesigns.

alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % MwSt.



Druck von Handouts – ein Beispielangebot

- DIN A4, 90 g/m² weiß, Druck 4/0 mehrfarbig, einseitig gedruckt, Seitenzahl 50
- Kunststoff Wire-O-Bindung, Deckblatt transparente Folie, Rücken schwarzer Karton 200 g/m²

12,00 € pro Stück

Sie erhalten von uns vorab ein individuelles Angebot.

inkl. Standard-Versand, alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % MwSt.

Preise – Zusatzleistungen



Datentransfer der Teilnehmerunterlagen auf CD oder USB-Stick

- CD, 700 MB mit Beschriftung **6,50 € pro Stück**
- USB, 1 GB ohne Gravur **9,50 € pro Stück**
- USB, 1 GB mit Gravur **12,50 € pro Stück**

alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % MwSt.

Preise – Telefonservice



Beschreibung	Basic	Business	Premium
Grundgebühr je Monat, im Voraus fällig	39,00 €	79,00 €	99,00 €
Anzahl der Inklusiv-Gespräche ¹ je Monat	10	15	20
einmalige Einrichtungsgebühr	15,00 €	15,00 €	inklusive
Mailbox ² /Warteschleifenmusik ² je Monat	5,90 €	5,90 €	5,90 €
Zusatz-Account je Mitarbeiter je Monat	7,30 €	7,30 € bereits 1 enthalten	7,30 € bereits 3 enthalten
Anrufannahme (je Anruf)	0,70 €	0,50 €	0,40 €
Anrufbearbeitung (je angefangener Minute)	0,70 €	0,50 €	0,40 €

¹ mit E-Mail-Benachrichtigung, jeweils die Gespräche mit der kürzesten Gesprächsdauer

² Sie erhalten eine allgemeine Standardaufnahme, individuelle Ansagetexte etc. gegen einmaligen Aufpreis möglich!

alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % MwSt.

Preise – Telefonservice



Beschreibung	Basic	Business	Premium
E-Mail-Benachrichtigung	inklusive	inklusive	inklusive
SMS-Benachrichtigung	0,15 €	0,15 €	0,15 €
Fax-Benachrichtigung	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Fax-Empfang je Seite	0,21 €	0,21 €	0,21 €
Weiterleitung ins dt. Festnetz ¹	0,12 €	0,12 €	0,12 €
Weiterleitung ins Mobilfunknetz ¹	0,29 €	0,29 €	0,29 €

Sie erhalten selbstverständlich einen detaillierten Einzelverbindungs- und Leistungsnachweis.

¹je angefangener Minute

alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % MwSt.

Preise – Telefonservice Urlaubspakete



Beschreibung	S	M	L
Paketpreis pro Woche	25,00 €	35,00 €	45,00 €
Anzahl der Inklusiv-Gespräche ¹ je Woche	5	10	20
Anrufannahme (je Anruf)	0,70 €	0,70 €	0,70 €
Anrufbearbeitung (je angefangener Minute)	0,70 €	0,70 €	0,70 €
Mailbox ² /Warteschleifenmusik ²	inkl.	inkl.	inkl.

¹ mit E-Mail-Benachrichtigung, jeweils die Gespräche mit der kürzesten Gesprächsdauer

² Sie erhalten eine allgemeine Standardaufnahme

alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % MwSt.

Beispielrechnung – Basis-Tarif



Beschreibung	abzgl.	netto	brutto
Grundgebühr		39,00 €	46,41 €
Anrufannahme (20 Stk.)		14,00 €	16,66 €
Anrufbearbeitung (20 Stk. à 2 min)		28,00 €	33,32 €
Inklusiv-Gespräche – Annahme	10 Stk.	-7,00 €	-8,33 €
Inklusiv-Gespräche – Bearbeitung	10 Stk.	-14,00 €	-16,66 €
Mailbox/Warteschleifenmusik		5,90 €	7,02 €
Gesamt		65,90 €	78,42 €

Wir gehen bei der o. a. Beispielrechnung von insgesamt 20 Gesprächen mit einer durchschnittlichen Gesprächsdauer von je zwei Minuten aus.

Jetzt testen!

**Sie erhalten
10 % Neukundenrabatt
auf Ihren ersten Auftrag!**



Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Kontakt



Mobile Office Management

Jenny Riedel

Geschäftsinhaberin

gepr. Managementassistentin bSb
Schwp. Kommunikation

Neuendorfstr. 18a
16761 Hennigsdorf

Tel.: +49 (0)3302 818 99 - 80

Fax: +49 (0)3302 818 99 - 84

info@my-officeteam.de

www.my-officeteam.de

